

出展募集・ブース要項

出展いただける団体／事業所を募集しております。今回のイベントは、子供達に体験を通じて今ある技術、知恵、工夫を楽しみながら学び、そして感じてもらう機会として企画しております。

別紙「エントリーシート」に必要事項を記載の上、**9月30日（月）**までのご提出をお願いします。

※ウェブサイトからもお申込みいただけます。

※エントリーシート②、③の出展内容につきましては、具体的な内容が固まっていない場合でもご提出可能です。後日、事務局よりご連絡、ご相談いたしますので、可能な範囲でご記入ください。

本イベント運営にあたっての考え方

本イベントでは、「環境」をキーワードに会場全体をエコな空間づくりを目指した運営を考えております。

①. 3つのゼロを目指します

3つのゼロとは、本イベントの実施に際して「廃棄物を極力ゼロに」、「3R=リデュース・リユース・リサイクルの工夫」、「エネルギー使用を可能な限り少なくする」ことを目指しています。出展にあたり電気使用を少なく、ごみを出さない企画をご検討ください。

②. 子供の目線に合わせた会場づくりを目指します

当日、各ブースの仕切り方として、床面にテープで目印を付けます。高さは床から80cmを目安とし、子供の目線に配慮した会場を考えています。案内表示や看板についてもさまざまなアイテムを使ってユニークな空間（たとえば古民家で使わなくなった建具や廃材の利用など、アイデアと工夫で趣のある会場）となる工夫を考えています。

ブース設営・運営について

全体について

1. ブースの設営・運営には、安全面のご配慮をお願いします。会場は商店街内で、店舗兼住宅として使用している方もおられます。また、一般の通行者の方の往来もありますので、そういった方々へのご迷惑とならないようご配慮をお願いします。
2. 会場はアーケード内のため、雨天時も開催いたします。季節柄、強風が吹くことも想定されますので、予め対策をいただくか、アーケード内で出展可能な内容のご検討をお願いします。
3. 開催当日に荒天が予想される場合、当日朝6時の時点で警報（波浪警報以外）が発令されている場合は待機、8時の時点で（継続/新規）発令されている場合は開催を中止いたします。その場合は「おもしろ環境まつりホームページ」（※現在準備中）に掲載するとともに事務局から順次ご連絡いたします。

出展タイトル、プログラムの進め方について

4. 実行委員会で、出展タイトル、団体名を記載した看板を用意します。見える所に掲示してください。
【エントリーシート（以下 ES） 2-1】
5. 当日配布するリーフレット（会場案内）に、団体名・出展タイトル・実施内容を掲載します。以下の項目についてエントリーシートに記入してください。
 - ・出展タイトル【ES2-1】
 - ・実施内容【ES2-2】 来場者に向けた紹介文。小学生が読めるよう工夫してください（50 字程度）
 - ・体験にかかる時間、1 回に収容可能な人数【ES2-3, 2-4】 想定の時間、人数で結構です。
6. プログラムの種類について
 - ◆入れ替え制の場合 ⇒ 会場でプログラム開始時間/所要時間を明記するなど
 - ◆随時体験可の場合 ⇒ 会場での定員の明記、待ち時間の案内などの準備をお願いします。
 - ※予約（整理券の配布等）は行わない方法をご検討ください。
 - ※訪れる人がスムーズに見たり体験したりできる工夫をお願いします。

ブース内設備、出展内容について

7. ブースの基本幅は 2m, 4m, 6m の 3 種類です。奥行は 2m とします。出展の内容や必要の規模に合わせて、隣接する出展者さまとの調整をお願いする場合があります。あらかじめご了承ください。
【ES3-1】
8. 什器類の貸し出し可能数は、出展者ごとに机（長机 45×180cm を予定）3 本、椅子 6 脚を上限とします。必要数をご記入ください。もしも追加が必要な場合は事務局までご相談ください。またご持参が可能な場合は内容や数量などをご記入ください。なお、後日調整のご相談をさせていただく場合がございます点、あらかじめご了承ください。【ES3-2】
9. 電源を必要とする場合は、使用機器名と電気容量をご記入ください。ブース近くまでは事務局で電源を配線しますが、ブース内で使用する延長コードは各位でご用意ください。【ES3-3,4】
10. 材料費等の経費は参加者からの徴収が可能です。徴収の際は運営事務局へ内容と金額をお知らせください。【ES2-5】 物販は、収益を活動費に充てるなど、良識ある範囲で可能です。なお、食品を扱う場合は保健所への申請が必要となります。申請は事務局で一括して行いますので、申込時に必ず品目をお知らせください。季節柄、温かい飲み物、食べ物の出展は歓迎します。※但し、万一飲食販売行為に関連して事故や苦情が発生した場合、主催者側は責任を負いかねます。食品を扱う際は、アルコール消毒、手袋を使用する等して常に清潔な手指で作業し、食品被害の無いよう気をつけてください。【ES3-5】
11. 石油製品の使用量減にご協力ください。
イベントの趣旨から、プラスチック製の使い捨て容器の使用や包装、袋の配布は控え、紙の容器や袋

の使用をお願いします（使い捨てプラゼロでのイベント運営を目指しています）。容器等の準備についてご不明な点は事務局までご相談ください。

12. 火の使用は許可を受けた団体様のみ可能です。申請が必要ですので事前にお知らせください。火気を使う際は消火器、水バケツ等を準備し、各自充分にお気をつけください。【ES3-6】

搬入・搬出について

1. 会場は、イベント開催時間帯のみ占有許可を得ています。搬入搬出は、こちらで指定する出入口から速やかに行ってください。（台車が必要な方は事務局で貸し出しいたします。事前にお知らせください。）それ以外の場所は、一般の道路となりますので、道路交通法に従ってください。
2. 会場内は 10:00～20:00 の時間内で車両通行禁止となっています。
3. 会場専用の駐車場はありません。近隣のコインパーキングをご利用ください。なお、駐車場代に充てていただける補助（現金）各団体一律 1,000 円をお渡しします。当日受付でお受け取りください。（みその商店街の駐車場は閉鎖しており使えません。）

【ご注意・重要】 周辺店舗の営業妨害となる駐車について
近隣店舗への駐車は行わないようお願いいたします。参加される関係者全員への周知をお願いします。

《搬入/搬出等のスケジュール》

12月1日（日）	ブース出展者搬入	8：00～9：50	（搬入可能時間）
	【イベント開催	10：00～15：00】	
	ブース出展者搬出	15：30～16：30	※イベント開催時間中の搬出は控えてください
	会場撤去	16：30～18：30	（電源、大型展示）

1. 来場者の安全確保のため、イベント開催時間内の車両の乗り入れは禁止です。物資等搬入をスタッフに依頼する際には、乗り入れ禁止場所についても周知いただきますようお願いいたします。
2. 荷物の管理については、万が一荷物の紛失・損害・盗難があっても主催者では責任を負いかねますので、各自での管理をお願いいたします。
3. ごみは各自で持ち帰っていただきますようお願いいたします。
4. 昼食の手配はいたしません、各自でご用意いただきますようお願いいたします。（商店街の店舗をご利用ください。）

問合せ、エントリーシート提出先

NPO わかやま環境ネットワーク 担当：臼井、大滝

TEL 073-499-4734 FAX 073-499-4735

E-mail ecowenet@gmail.com